Søknad om høreapparat

Omfang/Virkeområde

Fast ansatte arbeidstakere som har behov for høreapparat i arbeidssituasjonen kan søke arbeidsgiver om refusjon.

Ansvar

Arbeidstaker har ansvar for å legge fram en skriftlig søknad med dokumentasjon på utgifter til høreapparat.

Aktivitet/beskrivelse

**Gjennomføring**  
En arbeidstaker med hørselproblemer vil alltid gjennomgå en grundig utredning på Høresentralen. Vurdering om hvorvidt vedkommende vil ha nytte av høreapparat vil gjøres her. Dersom så er tilfelle gjøres følgende:

Arbeidstaker skriver en søknad til team personal og lønn om refusjon av utgifter til høreapparet. Søknaden må inneholde:  
- stilling, arbeidssted, avdeling og hvem nærmeste leder er.  
- en beskrivelse av arbeidssituasjonen.  
- en beskrivelse av hvordan arbeidsituasjonen er ved bruk av digitalt høreapparat.  
- en dokumentasjon på størrelsen på egenandelen til høreapparatet.  
- en bekreftelse fra leder

Fylkeskommunen refunderer etter bilag egenandel med opptil kr 2000 pr. høreapparat.